



**REPORTE DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
"HONORARIOS ASIMILADOS AL SALARIO 2021"**

Periodo del 01 al 30 de abril de 2021

C.P. Ulises Rafael Chávez Sánchez

Director de Área Administrativa y Financiera del Organismo
Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación,
Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco
Presente

Aunado a un cordial saludo, informo a usted las actividades correspondientes por el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2021, del proyecto autorizado como Auxiliar Administrativo con funciones Auxiliar en diferentes actividades administrativas y apoyo en general, las cuales menciono a continuación:

Actividades desarrolladas en el mes:

1. Elaboración de trámite de pago de comedor del mes de marzo 2021
2. Elaboración de oficios mensuales para pago de servicios CFE (PMIS y Bajío), Telefonía celular, multifuncionales, agua purificada de garrafón.
3. bajar verificaciones en la página del SAT para realizar comprobaciones de pagos de servicios, y en cualquier factura que se remita al área de contabilidad
4. trabajos inherentes al área de Servicios de Apoyo (copias, escaneos y entrega de documentos)
5. Registro electrónico y complementos para actualización de minutario 2019, 2020 y 2021
6. Integración de oficios entregados a la Subdirección de Servicios de Apoyo por diferentes áreas.
7. Hacer oficios de comisión y solicitud de adelanto, así como comprobaciones de viáticos de personal que acude a realizar visitas foráneas para supervisión o mantenimiento, levantamiento de registro de activos en los CALLES, SITIOS, así como entrega de pintura a los CALLES para mejoramiento de las instalaciones.
8. Solicitud de fondo fijo para iniciar la compra de refacciones.
9. Comprobaciones de compra de artículos para mejoramiento de fondo fijo.
10. Realizar trámite vía telefónica para facturar en diferentes gasolineras o peajes de las diferentes comisiones

Sin otro en particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente

N1-ELIMINADO 6

Sandra López González

Prestador de Servicios Profesionales
Control, Comunicaciones y Cómputo
del Estado de Jalisco

Visto Bueno

C.P. Ulises Rafael Chávez Sánchez

Director de Área Administrativa y Financiera
Organismo Público Descentralizado denominado
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

C.C.P. L. C. P. Martha Graciela Plascencia Ayala, Subdirector de Capacitación y Desarrollo de Personal



**PROYECTO DE TRABAJO PARA PRESTADORES DE SERVICIOS PERSONALES
"CONTRATO DE HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS"**

Periodo del 01 al 30 de abril del 2021

Función:
Auxiliar Administrativo

Area de asignación:
Dirección de área Administrativa y Financiera

Objetivo del Proyecto de Trabajo:
Auxiliar en diferentes actividades administrativas y apoyo en general

El presente proyecto requiere la contratación de personal por honorarios asimilables a salarios como apoyo a la Dirección de área Administrativa y Financiera del Ente, toda vez que las tareas a realizar por el del prestador de servicios a contratar no pueden ser desempeñadas por ningún servidor público de la Dirección Administrativa y Financiera del Centro, por lo cual, se elabora la presente justificación de conformidad con las Políticas Administrativas para Entidades Públicas Paraestatales, publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco el pasado 31 de marzo de 2020, en cumplimiento al punto 4. Políticas para los procesos y procedimientos de Administración y Desarrollo de Capital Humano, específicamente los apartados 4.28 y 4.29.


Justificación:

Desde la creación del Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco, en adelante "Escudo Urbano C5" en su conformación organizacional establecida en su Ley Orgánica, dentro de la Dirección de área Administrativa y Financiera no se consideraron puestos en específico que auxiliarán al antes mencionado, para desempeñar y cumplir con las labores y obligaciones establecidas a dicha dirección en la Ley Orgánica del Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco y su Reglamento, y demás normatividad aplicable.

En este sentido, resulta necesario contratar prestadores de servicio bajo la modalidad de honorarios asimilables a salarios para que auxilien al Director de Administrativa y Financiera y sus áreas de adscripción, para cumplir con el objetivo del proyecto de **auxiliar en diferentes actividades administrativas y apoyo en general**, desarrollando las siguientes actividades:



L.C.P Ulises Rafael Chávez Sánchez
 Director de área Administrativa y Financiera
 Organismo Público Descentralizado denominado
 Centro de Coordinación, Comando, Control,
 Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco



Atentamente

No.	Función	Percepción mensual	Propuesta
1	Auxiliar Administrativo	\$11,124.90	López González Sandra

Contratación solicitada:

La Dirección Administrativa y Financiera cumplirá de manera más eficiente con las atribuciones de las labores y obligaciones establecidas a dicha dirección en la Ley Orgánica del Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco y su Reglamento, y demás normatividad aplicable, auxiliando en diferentes actividades administrativas correspondientes a dicha área.

Beneficios:

- 1.- Auxiliar en la elaboración de oficios y formatos que se requieran del área.
- 2.- Auxiliar en la integración y actualización de archivos.
- 3.- Auxiliar en la elaboración de registros en bitácoras de gasolina.
- 4.- Auxiliar en la elaboración de minutaros en físico y electrónico.
- 5.- Auxiliar con copias, escaneos y entrega de documentos inherentes a la dirección.
- 6.- Auxiliar con la realización y trámite de documentos para comisiones a CALLES.
- 7.- Auxiliar con la realización y trámite de documentos para comisiones a SITIOS.
- 8.- Auxiliar con la elaboración de oficios para pago de servicios CFE de oficinas centrales y PMIS, agua de garratón, telefonía celular, servicio de comedor, multifuncionales y TELMEX.

Actividades mensuales:

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."